

## Leitung (m/w/d) für das Veranstaltungsmanagement

Direkt vor den Toren Bonns, Kölns und Koblenz gelegen, ist das Ahrtal als Wein-, Wander- und Urlaubsregion bekannt. Der Ahrtal-Tourismus Bad Neuenahr-Ahrweiler e.V. stellt als Destinationsmanagementorganisation (DMO) des touristischen Ahrtals die Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler in Verbindung mit dem Ahrtal nach außen und innen als geschlossene touristische Einheit dar. Der Verein hat die Aufgabe, das touristische Ahrtal zu profilieren, weiter zu entwickeln sowie die hierzu erforderlichen Maßnahmen zu koordinieren und zu fördern. Zur Aufgabenvielfalt des Vereins zählen auch die Konzeption, Organisation und Durchführung von verschiedensten Events.

Insbesondere nach der Flutkatastrophe im Juli sowie den coronabedingten Lockdown-Maßnahmen möchten wir Menschen in der Region wieder mit Veranstaltungen und kulturellem Leben vor Ort erfreuen. Hierfür stellen wir das Veranstaltungsteam neu auf und suchen daher **ab sofort** eine **Leitung (m/w/d) für das Veranstaltungsmanagement in Vollzeit**. Die Stelle ist **unbefristet**.

### Ihre Aufgaben

- eigenständige Konzeption, Planung, Organisation und Nachbereitung von Events, Meetings, Konferenzen und Veranstaltungen
- Durchführung von Team-Briefings und Erstellung von Veranstaltungsabläufen als Basis der geplanten Veranstaltung
- Verantwortung für einen reibungslosen Ablauf von Events, Meetings, Konferenzen und Veranstaltungen im Zusammenspiel mit allen relevanten Schnittstellen
- kreative Weiterentwicklung bestehender Veranstaltungen
- interne Zusammenarbeit und Kommunikation mit anderen Abteilungen
- externe Abstimmung mit Künstlern, Ausstellern, Sponsoren, Spielstätten, Veranstaltern
- Budgetierung, Kalkulation, Forecast und effektives Revenue Management
- Administrative Aufgaben, wie Pflege interner Daten und Reporting

### Ihr Profil

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Eventmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen, insbesondere mit Word und Excel
- Sie sind ein Organisations- und Koordinationstalent, sind kreativ und haben ein hohes Maß an Qualitätsbewusstsein
- Sie haben ein freundliches, sicheres und kommunikationsstarkes Auftreten sowie eine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Sie zeigen Eigeninitiative, sind flexibel und behalten auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf, sind ergebnisorientiert und haben ein gutes Auge auch für Details
- Sie sind ein Teamplayer
- Bereitschaft auch in den Abendstunden sowie an Sonn- und Feiertagen zu arbeiten

### Wir bieten

- Mitarbeit in einem dynamischen und engagierten Team
- Eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten



Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunschs bitte bis 31. Oktober 2021 per E-Mail an [bewerbungen@ahrtal.de](mailto:bewerbungen@ahrtal.de). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Franziska Gerhard unter der Telefonnummer 02641 / 87-246 zur Verfügung.

Ahrtal-Tourismus Bad Neuenahr-Ahrweiler e. V.  
Oberstraße 8  
53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler  
[www.ahrtal.de](http://www.ahrtal.de)